

От 25.07.2014

Положение

о музейном уголке «Сохраняя традиции образования»
муниципального общеобразовательного учреждения
«средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.2. Школьный музейный уголок является одной из форм работы по развитию творческой самодетельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории школы, образовательных учреждений, располагавшихся в здании, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.

2. Цели и задачи школьной музейного уголка

2.1. Музейный уголок в средней общеобразовательной школе № 83 создана для осуществления комплексного подхода к патриотическому, нравственному, трудовому, эстетическому воспитанию школьников, становлению гражданственности, развитию познавательных интересов, способностей, творческой инициативы, навыков и умений работы с источниками, информацией, коммуникативных качеств, социализации в обществе, формирования исторического самосознания учащихся.

2.2. Профилем работы школьного музейного уголка является историческое краеведение. Основная тема научно-исследовательской работы музея: сбор и обобщение материала об организациях, образовательных учреждениях, событиях и людях, связанных с историей здания - архитектурного памятника XIX века, в котором располагается школа № 83.

1.3. Задачами школьного музейного уголка являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников истории путём выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности: содействие в осуществлении школьной программы гражданско-патриотического воспитания, углубление знаний учащихся по истории родной школы, родного города.
- организация культурно-методической деятельности музейными средствами.

2. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Учредитель и учредительные документы музея

3.1. Учредителем музейного уголка является МОУ СШ № 83

3.2. Учредительным документом школьной музейной комнаты является приказ по школе № 183 от «25» июля 2014 года.

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется данным Положением.

4. Организация и деятельность музейного уголка

4.1. Музейный уголок в школе организуется по инициативе педагогов, учащихся, родителей.

4.2. Для создания музейного уголка:

- выбран из числа обучающихся и педагогов музейный актив;
- собраны и зарегистрированы в инвентарной книге музейные предметы;
- отведено помещение и подобрано оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформлены музейные экспозиции;
- организована экскурсионная работа.

5. Функции музейного уголка

- документирование истории здания; истории образовательного учреждения; истории пионерской и комсомольской организации школы; биографий и трудового пути педагогов-ветеранов; знаменитых выпускников путём выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-просветительской, методической деятельности, разрешенной законами;
- развитие детского самоуправления через организацию работы Совета музейного уголка.

6. Руководство деятельностью школьного музейного уголка

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музейного уголка осуществляет директор школы А.В.Добрынина

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музейного уголка Э.Л. Костяева, учитель истории и обществознания.

6.3. Текущую работу школьного музейного уголка осуществляет Совет музейного уголка.

6.4. Работа актива музейного уголка по секциям:

- *поисковая* – выявление и сбор документальных, письменных, вещественных памятников истории Царицынской женской гимназии, Сталинградского строительного института, эвакуационного госпиталя, располагавшегося в здании в дни Сталинградской битвы и послевоенной истории здания, фиксация летописи истории школы №83 и биографий педагогов-ветеранов и знаменитых выпускников.
- *фондовая* – отбор и приобретение предметов музейного назначения и научно-вспомогательного материала, классификация их по типам музейных источников, учёт, научное описание и хранение;
- *экскурсионная* – познавательно-просветительская деятельность, осуществляемая на основе пропаганды музейных экспозиций в формах экскурсий, лекций, консультаций;
- *техническая* – работа с информационными материалами, комплектование, литературная обработка, набор и распечатка текстов, иллюстраций на компьютере, тщательный отбор подлинных источников;
- *экспозиционная* – построение музейных экспозиций и выставок для передачи специфической музейной информации через фонды музейных предметов.

6.5. Собрания актива музейного уголка проходят 1 раз в месяц.

6.6. Совет музейного уголка на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды поступивших в процессе комплектования памятников истории, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музейного уголка – подготовку экскурсоводов, проведение мероприятий и т.д.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

7.1. Учёт музейных предметов собрания школьной музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры,) осуществляется в инвентарной книге школьной музейного уголка;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

7.2. Экспозиция музейного уголка размещена в помещении на третьем этаже, одна комната площадью 12 кв. м.

7.3. Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несет руководитель музея

Костяева Э.Л.

7.4. Хранение в школьной музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьной музейного уголка, а также о судьбе его коллекции решается Советом школы и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.